



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลคือ ขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประเวช ชันดีกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับขนาดกลางเป็นประเภทสามัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา จึงประกาศใช้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารต้น)

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานนิติกร งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี งานกีฬา งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานการเกษตร งานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

๑.งานบริหารงานทั่วไป

๒.งานการเจ้าหน้าที่

๓.งานวิชาการและแผน

๔.งานกฎหมายและนิติกร

๕.งานส่งเสริมกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.งานการเลือกตั้ง

๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.งานสวัสดิการสังคม

๙.งานการเกษตร

(๒) กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภทงาน ทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑.งานการเงินและบัญชี
- ๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๓.ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- ๑.งานออกแบบและก่อสร้าง
- ๒.งานผังเมือง
- ๓.งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๔.งานประสานสาธารณูปโภค
- ๕.งานธุรการ

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดการศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานกีฬา และสันทนาการรวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานบริหารการศึกษา
- ๓.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประเวช ชันดีลกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

