



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา โทร ๐๔๒ ๓๑๕๙๖๒

ที่ นก ๗๒๓๐๑/๓๐๒

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิทินงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงได้จัดทำปฏิทินงบประมาณขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี รายละเอียดตามปฏิทินงบประมาณแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

(ลงชื่อ).....

(นายพนทศักดิ์ สุดจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

ทนาย.....
ตรวจ.....
พิมพ์.....

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑. การจัดเตรียมงบประมาณ ๑.๑ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาแห่งชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายแห่งรัฐ ฯ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด	- ผู้บริหารท้องถิ่น - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น	ก.พ. - เม.ย.
๑.๒ การประมาณรายรับ - รายจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ งบประมาณเรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการ รายรับ - รายจ่าย โดยพิจารณาจากรายรับ - รายจ่าย จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เม.ย. - พ.ค.
๑.๓ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงิน ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้วิเคราะห์งบประมาณรายรับ - รายจ่ายในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พ.ค. - มิ.ย.
๑.๔ การเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณรับ - จ่าย ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด และ สถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง	มิ.ย. - ก.ค.
๑.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ต่อสภาท้องถิ่น (หากผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณ รายจ่ายไม่ทัน กรณี อบต. และอบจ. ให้เสนอขออนุมัติ ต่อสภาท้องถิ่น กรณีเทศบาลให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจง เหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาเทศบาล ก่อนวันที่ ๑๕ ส.ค. แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น	ภายใน ๑๕ ส.ค.
๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย (สภา ท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาเห็นชอบ ๓ วาระรวดเดียวได้)	- สภาท้องถิ่น - คณะกรรมการแปรรูปนิติ	ภายใน ๓๑ ส.ค. (หรือกรณีขอย้าย เวลาต่อสภาท้องถิ่น)

๗-๙-๕

๘๖๖