



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่ โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๕๙๖๒

ที่ นก ๗๒๓๐๑/ ๑๔๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิชัย จำเริญเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

(ลงชื่อ)

(นางดอกไม้ จันทร์ถาวร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤตติกาณ์ กันยาประสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายพนทศักดิ์ สุดจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑.มีอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่เหมาะสมตามปริมาณงาน และคุณภาพที่ต้องการ ๒. รูปเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมกำหนดเพิ่ม ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเข้ม ๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหัน ๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดินทรายอ่อน ๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสงนาล้อม
๒.	การดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ได้รับพนักงานจ้างที่ตรงกับลักษณะงานและภารกิจงาน ๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. จังหวัด หนองบัวลำภูกำหนด ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สำนักปลัด

					๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ๕. คนงาน (ยาม) สำนักปลัด
	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. ได้รับพนักงานจ้างที่ตรงกับลักษณะงานและภารกิจงาน ๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด ดังนี้ ๑. คนงาน (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัด ๒. คนงาน (งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์) สำนักปลัด ๓. คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักปลัด ๔. คนงาน (งานสาธารณูปโภคไฟฟ้า ประปา) กองช่าง
	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ได้รับพนักงานจ้างที่ตรงกับลักษณะงานและภารกิจงาน ๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔.	การสรรหาข้าราชการในตำแหน่งที่ว่างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการ	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. การรับโอนพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๑. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)
๕.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ในการทำงาน โดยเข้าร่วมโครงการตามตำแหน่ง สายงาน และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามความเหมาะสม

	ความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม				
๖.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบถึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๗.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	การเลื่อนชั้นประจำปีแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มาตรฐานราชการของพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งในแต่ละรอบพนักงานครู และพนักงานจ้าง ๒. นำผลการประเมินปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูผ่านกระบวนการดำเนินการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน
๘.	การมอบหมายงานแก่พนักงาน	ออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ความ

					รับผิดชอบ และมีการศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
๑๑.	การปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นระบบสารสนเทศระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน สายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาลัยผู้จัดการ ฝึกอบรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่และสายงานตนเอง
๒.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ (๕ ส.)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	การจัดกิจกรรม ๕ ส ในองค์กร ผลการดำเนินงานสถานที่ทำงาน ความสะอาด เป็น ระเบียบมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ ส. และเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาองค์กรให้เข้าสู่ระบบคุณภาพที่สูงขึ้น
๓.	กิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา				

	กิจกรรม บำเพ็ญตนต่อ สาธารณะ ฯลฯ การ จัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ร่วมกัน การถ่ายทอด ความรู้ระหว่างเพื่อน ร่วมงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมลักษณะ กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ ฯลฯ
๔.	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมมี จิตสำนึกความเป็นคนดี อยู่ในสังคมอย่างมี ความสุข เช่น ตักบาตรร่วมกัน ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีตำแหน่งข้าราชการที่บรรจุยังไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ข้าราชการที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๓. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เห็นควรปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับงาน
๒. เห็นควรส่งเสริมให้ข้าราชการทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี
๓. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	การแต่งตั้ง/โยกย้าย (ราย)	รับโอน(ย้าย) (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการ อบรม (ราย)
ตุลาคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	๒	-	-	-	๑๙
เมษายน ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๗	-	๑	-	-	-	-	๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	-	๒	-	๑	-	๑	๑๖
รวม	-	๓	๒	๑	-	๑	๔๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๒
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
ผู้ดูแลเด็ก	๗
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๒๕
รวม	๕๒