



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่าง

พนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับแนวทางหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๙๒.๓/ว ๘๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นาย นนทศักดิ์ สุดจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
ระหว่างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา กับผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายนนทศักดิ์ สุธจิตร์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลหัวนา ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ
๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายนนทศักดิ์ สุธจิตร์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของ นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่
จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดแล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายนนทศักดิ์ สุธจิตร์
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตาม
เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้
ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกัน
แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้ทำข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(นายนนทศักดิ์ สุธจิตร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับข้อตกลง



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของการปฏิบัติราชการรายบุคคล
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา

นายธวัชชัย ธัญพิชชา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทำข้อตกลง และ
นายสมเกียรติ มุขธระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

☐ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕.....
☒ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/น้ำหนักและระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย)
(ร้อยละ ๗๐)

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
และอำนวยการท้องถิ่น) และ สมรรถนะประจำสายงาน)) (ร้อยละ ๓๐)

๔. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ มุขธระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ
นายธวัชชัย ธัญพิชชา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ส่วนที่ ๑ การประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/น้ำหนักและระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย) (ร้อยละ ๗๐) และ
ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและ
อำนวยการท้องถิ่น) และ สมรรถนะประจำสายงาน)) (ร้อยละ ๓๐) ตามที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่
ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นายธวัชชัย ธัญพิชชา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นายธวัชชัย ธัญพิชชา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นายสมเกียรติ มุขธระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะ
มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะ
ที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจและเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
นี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗.ลงชื่อระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ประเมิน

วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายวัชชัย ัญพิชชา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับการประเมิน

วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่าง นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับกลาง ผู้บังคับบัญชา กับผู้รับข้อตกลง นายสัญญา สารีคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับกลาง ในฐานะผู้จัดทำข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบกับ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ ของ นายสัญญา สารีคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ในฐานะผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับกลาง ว่าจะมุ่งมั่นการปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตาม องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้จัดทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา สารีคร)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง และ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นางสาวสายรุ้ง วังคำแหง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวสายรุ้ง วังคำแหง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า นางสาวสายรุ้ง วังคำแหง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายรุ้ง วังคำแหง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา...)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ สิงขรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่าง นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ผู้บังคับบัญชา กับผู้รับข้อตกลง พันจำเอกวิชณ ศรีปัจฉิม ตำแหน่ง นิติกร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับชำนาญการ

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ในฐานะผู้จัดทำข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบกับ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ ของ พันจำเอกวิชณ ศรีปัจฉิม ตำแหน่ง นิติกร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า พันจำเอกวิชณ ศรีปัจฉิม ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ในฐานะผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ว่าจะมุ่งมั่นการปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้จัดทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) 

(นายสัญญา สารีการ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พันจำเอก 
(วิชาญ ศรีปัจฉิม)

นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่าง นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับต้น ผู้บังคับบัญชา กับผู้รับข้อตกลง นางสาวอาริสสา บุญพัก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับชำนาญการ

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับต้น ในฐานะผู้จัดทำข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบกับ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ ของ นางสาวอาริสสา บุญพัก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอาริสสา บุญพัก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ในฐานะผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับต้น ว่าจะมุ่งมั่นการปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้จัดทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา สารีการ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอาริสสา บุญพัก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
พนักงานส่วนตำบล และ ผู้อำนวยการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสายรุ้ง...วงศ์คำแหง...ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง... ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นางสาวภัทพร ชัยชนะ...ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นางสาวสายรุ้ง...วงศ์คำแหง...ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง... ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวภัทพร ชัยชนะ...ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า นางสาวภัทพร ชัยชนะ...ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ... ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนางสาวสายรุ้ง...วงศ์คำแหง...ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง...ผู้บังคับบัญชา...ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทพร ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายรุ้ง วงศ์คำแหง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กับ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
ผู้รับข้อตกลง/ผู้ประเมิน กับ นางสมใจ สุวรรณโสม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ทำ
ข้อตกลง/ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ได้
พิจารณาและเห็นชอบกับข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสมใจ สุวรรณโสม
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสมใจ สุวรรณโสม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ทำ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวนา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่องค์กรและประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินที่แนบ
มาพร้อมนี้และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสมใจ สุวรรณโสม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

1 / เมษายน / ๖๖

(นายสัญญา สารีการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

ผู้ประเมิน

๑ / เมษายน / ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่าง นายสัญญา สารีкар ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับต้น ผู้บังคับบัญชา กับผู้รับข้อตกลง นางดอกไม้ จันทร์ถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับชำนาญการ

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีкар ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับต้น ในฐานะผู้จัดทำข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบกับ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ ของ นางดอกไม้ จันทร์ถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางดอกไม้ จันทร์ถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ ในฐานะผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสัญญา สารีкар ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ระดับต้น ว่าจะมุ่งมั่นการปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้จัดทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา สารีкар)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางดอกไม้ จันทร์ถาวร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
พนักงานส่วนตำบล และ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ สิบเอกเศกสรรค์ โทไช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ สิบเอกเศกสรรค์ โทไช ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า สิบเอกเศกสรรค์ โทไช ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) สิบเอก

(เศกสรรค์ โทไช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา สารีการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
พนักงานส่วนตำบล และ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นางพัชรพร ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงานกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางพัชรพร ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า นางพัชรพร ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายสมเกียรติ มุขระโกษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางพัชรพร ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ มุขระโกษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
พนักงานส่วนตำบล และ ผู้อำนวยการกองช่าง บริหารส่วนตำบลหัวนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา... ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นายมงคลศิลป์ ศรีเมือง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายมงคลศิลป์ ศรีเมือง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า นายมงคลศิลป์ ศรีเมือง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายมงคลศิลป์ ศรีเมือง)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ สิงขรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
พนักงานส่วนตำบล และ ผู้อำนวยการกองช่าง บริหารส่วนตำบลหัวนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นางสาววันเพ็ญ บุญคาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาววันเพ็ญ บุญคาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) นางสาววันเพ็ญ บุญคาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายวสันต์ สิงขรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ บุญคาร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ สิงขรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง
พนักงานส่วนตำบล และ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.) ข้อตกลงระหว่าง นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้ทำการประเมินกับ นางสาวสุวัชรีย์ จำเริญเศษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒.) ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.) รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔.) ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวสุวัชรีย์ จำเริญเศษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕.) ข้าพเจ้า นางสาวสุวัชรีย์ จำเริญเศษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ผู้บังคับบัญชา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖.) ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวัชรีย์ จำเริญเศษ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา สารีการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่าง นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ผู้บังคับบัญชา กับผู้รับข้อตกลง นางสาววาสนา มลต์สิงห์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ในฐานะผู้จัดทำข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบกับ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ ของ นางสาววาสนา มลต์สิงห์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววาสนา มลต์สิงห์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฐานะผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสัญญา สารีการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา ระดับต้น ว่าจะมุ่งมั่นการปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้จัดทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา สารีการ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาสนา มลต์สิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖