

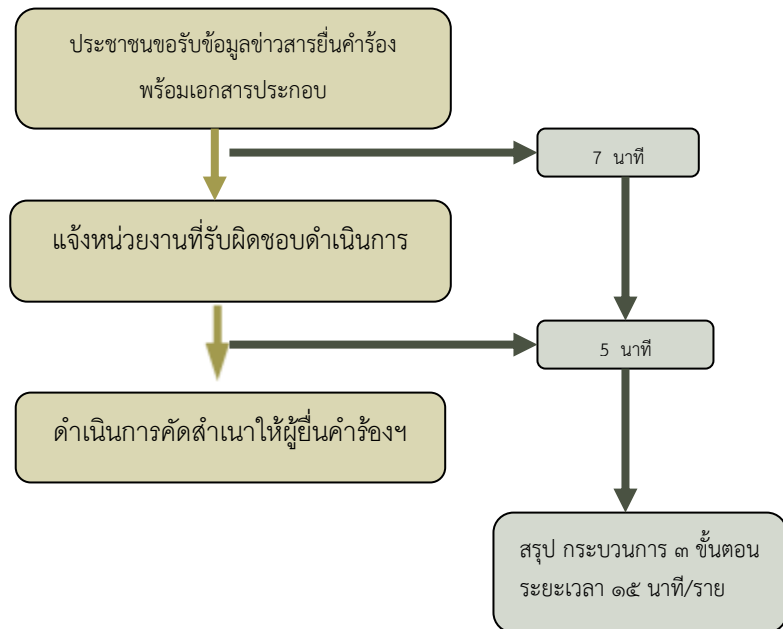
**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
(กระบวนการที่ ๙ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ)**

งานการบริการข้อมูลข่าวสาร

1. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๔

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ คำร้องทั่วไป

4. สถานที่ติดต่อ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฯใหญ่

โทร/โทรสาร ๐๔๒ ๓๑๕๙๖๒

รับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฯใหญ่

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๙๖๒ หรือ <http://huana-nbnp.go.th>



คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....ฉบับ

๒). เอกสารอื่นๆ

จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีประสงค์

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ผู้ยื่นคำร้อง)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางดอกไม้ จันทร์ถาวร)

(นางสาวกฤตติกาณ์ กัญญาประสิทธิ์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

☐ อนุมัติ ให้ดำเนินการได้ตามคำร้องขอ มอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายพนทศักดิ์ สุดจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่