

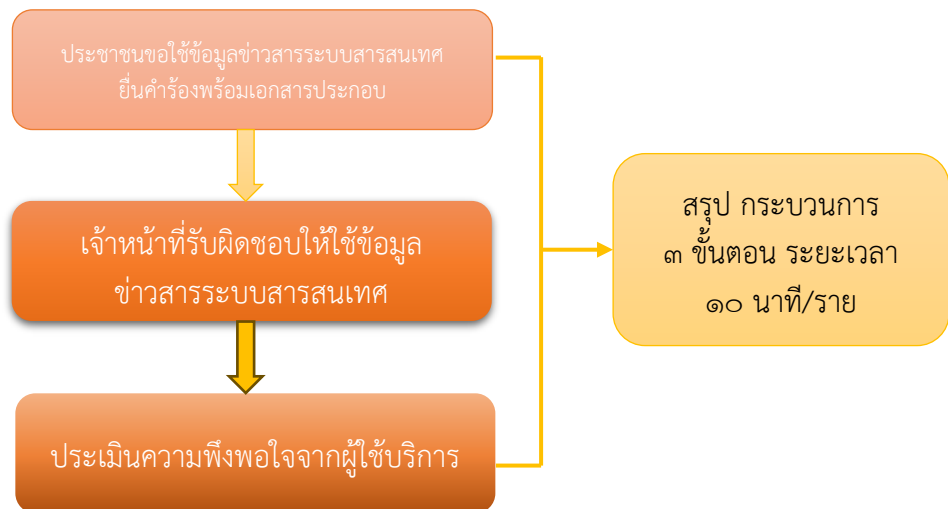
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริหารประชาชน
(กระบวนการที่ ๑๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารระบบสารสนเทศ)

งานบริการข้อมูลข่าวสารระบบสารสนเทศ

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ติดต่อ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

รับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๙๖๒ หรือ <https://www.huana-nbp.go.th/>.



คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....ฉบับ

๒). เอกสารอื่นๆ

จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ไอดีไลน์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีประสงค์

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ผู้ยื่นคำร้อง)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางดอกไม้ จันทร์ถาวร)

(นางสาวกฤตติกาณ์ กัญญาประสิทธิ์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

☐ อนุมัติ ให้ดำเนินการได้ตามคำร้องขอ มอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายพนนทศักดิ์ สุดจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำใหญ่

