# แผนการดำเนินงาน
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
# เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

## องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
## อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมในหมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐ โครงการ และรายการครุภัณฑ์จำนวน ๘ รายการ ในคราวประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จึงขอประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนนทศักดิ์ สุดจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา

# ส่วนที่ ๑
# บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

## ความหมายสำคัญ

"แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

"แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

"แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

"การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

"การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

"แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการ

จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขึ้น เนื่องจากมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมากจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑.สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน**

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน**

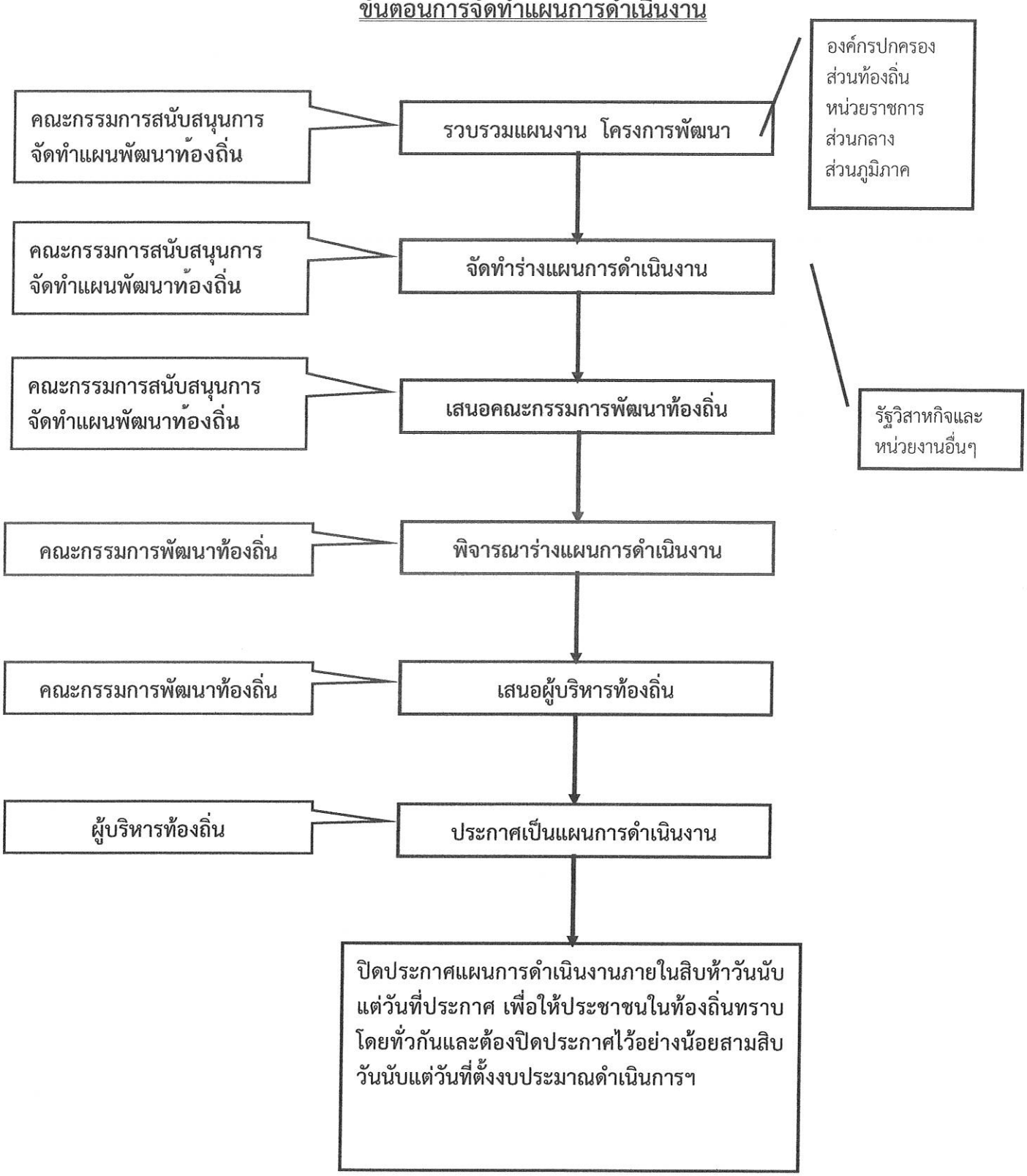
๑.เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม –พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน




แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกินความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

**๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

**๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐**

**มาตรา ๕๓/๑** ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

**๓.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐**

**มาตรา ๑๖** ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

**๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓** เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รับรายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๑) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน (๔.๔) การพาณิชยกรรม (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม (๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ฯลฯ

**๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖**

มาตรา๖๙/๑การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**๖. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

**๗. พระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖**

**มาตรา ๖** การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

**๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

**ข้อ ๒๒** ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

**๖.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น "คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง "คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**ข้อ ๑๐** คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

**ข้อ ๒๖** การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินงานการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**ข้อ ๒๗** แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

# ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายเงินสะสม

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑.ยุทธศาสตร์การคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น | ๑.๑ ๔ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ และประตูระบายน้ำ | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๐ | ๑๐๐ | ๕,๐๘๐,๐๐๐ | ๑๐๐ | กองช่าง |
| **รวม** | | ๑ | ๒๐ | ๑๐๐ | ๕,๐๘๐,๐๐๐ | ๑๐๐ | ๑ กอง |
| **รวมทั้งสิ้น** | | ๑ | ๒๐ | ๑๐๐ | ๕,๐๘๐,๐๐๐ | ๑๐๐ | ๑ กอง |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ และประตูระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก บ้านดอนเข็มเหนือ หมู่ที่ ๒ | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก สายบ้านดอนเข็มเหนือ-แยกดอนพันดอน บ้านดอนเข็มเหนือหมู่ที่ ๒ ถนนกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๔๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕,๖๐๐ ตร.ม. | ๒๙๘,๕๐๐ | บ้านดอนเข็มเหนือ หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๒ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก สายข้างลำพะเนียง-หัวภูดิน บ้านดอนเข็มเหนือ หมู่ที่ ๒ ถนนกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๙๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๗๐ ตร.ม. | ๓๐,๔๐๐ | บ้านดอนเข็มเหนือ หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๓ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกสายป่าช้านาญวน-กุดหิน บ้านข่าใหญ่ หมู่ที่ ๓ ถนนกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๗๒๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตร.ม. | ๑๕๗,๐๐๐ | บ้านข่าใหญ่ หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๔๘๕,๙๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ และประตูระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๔ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกสายข้าง อบต.หัวนา ลำห้วยไผ่ บ้านข่าใหญ่ หมู่ที่ ๓ ถนนกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๖๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตร.ม. | ๑๓๓,๔๐๐ | บ้านข่าใหญ่ หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๕ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกสายข้าง อบต.หัวนา-ป่าช้านาญวน บ้านข่าใหญ่ หมู่ที่ ๓ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม. | ๑๑๒,๒๐๐ | บ้านข่าใหญ่ หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๒๔๕,๖๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

## ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ**
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา**
**กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม**

**๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน**

**๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ**

**(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๖ | โครงการก่อสร้างหอถังประปาบาดาล | ก่อสร้างหอถังประปาบ้านพรสัมฤทธิ์หมู่ที่๔ หอถังประปาความจุ ๔,๐๐๐ ลิตร (ถังสำเร็จรูป ๔x๑,๐๐๐ ลิตร) จำนวน ๑ แห่ง | ๒๘๒,๔๐๐ | บ้านพรสัมฤทธิ์ หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๗ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ | ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ | ๔๙๙,๖๐๐ | บ้านดินทรายอ่อนใต้หมู่ที่ ๖ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๘ | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านดินทรายอ่อนใต้ หมู่ที่ ๖ | ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๗.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๒๘ ตร.ม. | ๑๕๕,๗๐๐ | บ้านดินทรายอ่อนใต้หมู่ที่ ๖ | กองช่าง | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๙๓๗,๗๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๙ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกสายนาล้อม - ศรีสุข บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๗ ถนนกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๔๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕,๘๐๐ ตร.ม. | ๓๑๓,๒๐๐ | บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๗ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๑๐ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ | ก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองแสงใต้ หมู่ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๑๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ตร.ม. | ๒๙๒,๕๐๐ | บ้านหนองแสงใต้ หมู่ที่ ๘ | กองช่าง | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๖๐๕,๗๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๑ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ | ก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๕๙ .๐๐ ม.หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๗๗ ตร.ม. | ๑๐๘,๙๐๐ | บ้านหนองแสงใต้ หมู่ที่ ๘ | กองช่าง | | | | ← | | | | → | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๒ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายแยกดอนหันบุ่งบก - วัดป่าถ้ำภูเก้า | ก่อสร้างถนน คสล. สายแยกดอนหันบุ่งบก – วัดป่าถ้ำภูเก้าหมู่ที่ ๑๐ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๘.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๒ ตร.ม. | ๔๙๘,๐๐๐ | บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑๐ | กองช่าง | | | | ← | | | | → | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๓ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน | ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ | ๑๘๓,๘๐๐ | บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑๐ | กองช่าง | | | | | | ← | | | | → | | | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๗๙๐,๗๐๐ | | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๔ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๑ | ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๑ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๖๘.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๐๔ ตร.ม. | ๑๒๖,๙๐๐ | บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑๑ | กองช่าง | | | | ← | — | — | — | → | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๕ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกสายบ้านดินทรายอ่อนเหนือ ม.๑๒-ลานมันบ้านหนองแสง ม.๘ ถนนกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๗๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตร.ม. | ๑๔๘,๐๐๐ | บ้านดินทรายอ่อนหมู่ที่ ๑๒ | กองช่าง | | | | | | ← | — | — | — | → | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๒๗๔,๙๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๖ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกสายบ้านดินทรายอ่อนเหนือ ม.๑๒ บ้านหนอแก กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑,๑๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐ ตร.ม. | ๒๕๗,๐๐๐ | บ้านดินทรายอ่อนเหนือ หมู่ที่ ๑๐ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๑๗ | โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก | ปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกสายบ้านดินทรายอ่อน ม.๑๒-บ้านหนองแสง ต.หัวนา กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๔๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕,๖๐๐ ตร.ม. | ๓๙๘,๘๐๐ | บ้านดินทรายอ่อนหมู่ที่ ๑๒ | กองช่าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๑๘ | โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธีปู Asphaltic Concrete | ปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธีปู Asphaltic Concrete ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทางยาว ๑๙๕.๐๐ ม. ความหนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๐.๐๐ ตร.ม. | ๒๙๐,๐๐๐ | ภายในหมู่บ้านหนองแสงเหนือ หมู่ที่ ๑๔ | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๙๔๕,๘๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๙ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านดอนเข็มใต้- แยกดอนเข็มพันดอน | ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านดอนเข็มใต้ -แยกดอนเข็มพันดอน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๙๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตร.ม. | ๔๙๓,๐๐๐ | บ้านดอนเข้มใต้ หมู่ที่ ๑๕ | กองช่าง | | | | ← | | | | → | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๒๐ | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านทรายทอง-แยกทรายทองป่าไม้งาม | ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านทรายทอง - แยกทรายทองป่าไม้งาม ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๑๔๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ลงดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๙๐.๐๐ ตร.ม. | ๓๐๐,๗๐๐ | บ้านดอนเข็มใต้หมู่ที่ ๑๕ | กองช่าง | | | | ← | | | | → | | | | | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| รวม | | | ๗๙๓,๗๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แบบ ผด ๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาและบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โต๊ะทำงานและเก้าอี้ใหญ่ | โต๊ะทำงานและเก้าอี้ใหญ่ จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด) | ๔๖,๐๐๐ | อบต.หัวนา | สำนักปลัด | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๒ | ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเลื่อนกระจก | ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด) | ๑๖,๐๐๐ | อบต.หัวนา | สำนักปลัด | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| | รวม | | ๖๒,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แบบ ผ ๐๒/๑

**จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น**
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา**
**กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม**

**๑.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาและบริการประชาชน**

**(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท | ๔๘,๐๐๐ | อบต.หัวนา | สำนักปลัด | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๒ | เครื่องสำรองไฟฟ้า | เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) | ๕,๐๐๐ | อบต.หัวนา | สำนักปลัด | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| | รวม | | ๕๓,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แบบ ผ ๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา
กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาและบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน | ตู้เหล็กแบบ ๒ บานจำนวน ๔ ตู้ๆละ ๖,๐๐๐ บาท | ๒๔,๐๐๐ | อบต.หัวนา | กองคลัง | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |

๑.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาและบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เครื่องพิมพ์ multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | เครื่องพิมพ์ multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท | ๓๐,๐๐๐ | อบต.หัวนา | กองคลัง | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แบบ ผ ๐๒/๑

**จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น**
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา**
**กรณีใช้จ่ายจากเงินสะสม**

**๑.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาและบริการประชาชน**

**(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๒,๐๐๐ บาท | ๓๒,๐๐๐ | อบต.หัวนา | กองช่าง | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๒ | เครื่องสำรองไฟฟ้า | เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆละ ๒,๕๐๐ บาท | ๕,๐๐๐ | อบต.หัวนา | กองช่าง | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |